

## Velkommen i Børnehuset Elmhøj

Dette hæfte er en introduktion til nye forældre i Børnehuset.

Her beskriver vi generelle informationer omkring Børnehuset: målsætning, forældresamarbejde, praktiske oplysninger og forældrerådsarbejdet

Uddybende oplysninger om Børnehuset er at finde i på nettet. I er velkomne til at være med en hel eller halv dag, eller blot nogle timer, og I er altid velkomne til at se, om der er kaffe/te på kanderne i køkkenet.

Vi vil også opfordre Jer til at deltage i Børnehusets arrangementer. Desuden har vi af og til brug for praktisk hjælp i dagligdagen - kontakt personalet på stuen.

Vi glæder os til et godt samarbejde og håber I må få en rigtig god tid her i Børnehuset.

## Tilhørsforhold

Børnehuset Elmhøj, Elmhøjvej 4, 8270 Højbjerg. tlf. 4185 6789

Kontakt: [ibchr@aarhus.dk](mailto:ibchr@aarhus.dk)

Vi er en kommunal aldersintegreret institution, der åbnede i 1991. og har en grundnormering til 40 børn i alderen 3-6 år og 26 børn i alderen 0-3 år.

Børnehuset Elmhøj har stor erfaring med integration af børn med handicap. Dette betyder, at vi arbejder med specialpædagogik og en struktur tilpasset det enkelte barn. En struktur, der også er til gavn for de øvrige børn.

Børnehuset har fire stuer, hvor børnene er fordelt på følgende måde – (i perioder kan der være færre eller flere børn på stuerne)

Grøn stue 13 børn	0-2,11 år
-------------------	-----------

Blå stue 13 børn	0-2,11 år
------------------	-----------

Rød stue 20 børn	2,11-6 år
------------------	-----------

Gul stue 20 børn	2,11-6 år
------------------	-----------

## **Pædagogik læreplan/målsætning**

Vi skaber en hverdag for børnene, hvor de udvikler livsmod, handlelyst og sociale egenskaber. Vi lægger derfor vægt på, at leg får en central rolle for børnene.

Der er ikke nogen anden aktivitet, der på samme tid indeholder så mange kvaliteter for barnet, som legen. Det er oftest her barnets største glæde, initiativ og kreativitet udvises.

Vi kan inspirere ved at tage på ture, fortælle gode historier, inddrage børnene i hverdagens gøremål.

Den voksnes primære rolle er at have gode relationer til børnene ved at være nærværende og lytte til børnene.

I ugens løb deltager børnene på skift i forskellige strukturerede aktiviteter, dette foregår i mindre grupper, med udgangspunkt i det der er aktuelt for denne børnegruppe, eller det læreplanstema der er særligt i fokus

Vi har løbende indsats i forhold til den pædagogiske læreplan.

På personalemøder udvælger vi ét udviklingsområde, som der på ét givet tidspunkt er behov for at gå i dybden med.

## **Modtagelse af børn med handicap eller særlige behov**

Børnehuset er beregnet til at modtage børn hvis fysiske/psykiske handicap gør, at de har glæde af at være i en almindelig daginstitution. Der kan være tale om mange forskellige former for handicap, hvilket vil betyde, at det kan være mere eller mindre synligt. De fysiske handicap er ofte synlige, hvorimod psykiske handicaps ofte er mere usynlige og kan udmønte sig som kommunikations-, adfærds- eller sociale problemer. Der vil altid foreligge en vurdering af korrekt placering, før et barn med handicap starter i vores institution.

Som personalegruppe ligger vi stor vægt på, at vi med vores faglige viden kan være med til at styrke det enkelte barns udvikling. Udover de iagttagelsesmetoder vi i øvrigt arbejder med i Børnehuset, bliver alle pædagoger oplært i at anvende strukturerede metoder, som dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse, SUS, TRAS etc., og vi sørger løbende for at indhente mere viden gennem kurser, faglitteratur og gennem tæt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, f.eks. talepædagog, fysioterapeut, musikterapeut, psykolog, handicapkonsulent m.fl.

### **At være en del af en handicapinstitution**

Når I som forældre vælger en vuggestue- eller børnehaveplads i Børnehuset Elmehøj, siger I samtidig ja til at være en del af den hverdag i en institution, der integrerer børn med handicap.

Åbenhed er et nøgleord, når det drejer sig om arbejdet omkring barnet med handicap. Det gælder i forhold til barnets forældre, til de øvrige børn og deres forældre og ikke mindst i forhold til synliggørelse i huset generelt, så alle kan møde barnet på den rette måde. Vi besvarer gerne relevante spørgsmål, hvis det kan gøres indenfor rammerne af tavshedspligten.

Det er klart, at de usynlige handicaps er de sværeste at tackle, og det er også disse, der udløser de fleste konflikter. Som forældre må I have tillid til, at personalet er opmærksomt på disse konflikter og løser dem på en hensigtsmæssig måde - til glæde for det enkelte barn og hele børnegruppen. I er velkomne til at spørge personalet, hvis der er ting, I undrer Jer over.

### **Fysiske rammer**

De fysiske rammer i Børnehuset gør det muligt at koncentrere sig om det enkelte barn eller en mindre gruppe børn og have plads og ro til at gennemføre et lege- eller træningsforløb.. Der er desuden gode muligheder for afholdelse af møder med forældre og eksterne samarbejdspartnere.

Børnehusets udearealer er indrettet som en sansemotorisk legeplads med mulighed for masser af fysiske udfordringer og sanseoplevelser. Vi har bl.a. skabt et ”stille” rum, hvor der er frugttræer, frugtbuske og urtehaven, pavillon og plads til hængekøjer, en pergola, der indbyder til sanglege og et amfiteater ved bålpladsen. Der er samtidig mulighed for opdeling af legepladsen, hvis man ønsker et cykel-frit område eller ønsker en aktivitet, hvor kun få børn deltager.

### **Dagligdagen.**

Vi

- er udenfor hver dag og prioriterer at være ude i al slags vejr.
- laver bål, steger æbler, rister pop-corn og laver snobrød over gløderne.
- graver, spiller bold, gynger, bygger huler, planter og sår.
- leger gamle fælleslege, finder på sjove rimelege, snitter i træ og meget andet.
- tager ofte til strand og skov, snakker og lytter til børnenes sjove fortællinger og morer os over deres logiske tankegang.
- tager ofte på biblioteket – læser eller fortæller historier.
- bruger vores kreative værksted eller stuen til: tegning, maling, ler, perler og udklædningslege, spiller spil, går i køkkenet og bager eller lign.
- inddrager børnene i de daglige gøremål, borddækning, brødbagning, lægge vasketøj sammen, fodre fisk, vande planter og lign. På den måde giver det tid til megen undren, mange gode snakke og dyb koncentration omkring disse fælles opgaver.
- laver løbende perioder med gruppe-aktiviteter omkring særlige temaer: musik & bevægelse, kreative aktiviteter i værkstedet, stranduger, skovuger ...

## **Forældresamarbejdet**

Vi ønsker, at Børnehuset skal være et sted, hvor forældre og børn er glade for at komme. Vi arbejder til stadighed på at udvikle og styrke forældresamarbejdet.

Vores grundholdning er, at I som forældre til stadighed har det opdragelsesmæssige ansvar, som at sørge for at Jeres børn får værdier og normer, der gør dem i stand til at indgå i socialt samvær, hvor de tager hensyn til andre. Som forældre har I også et ansvar for at støtte børnene i at blive selvhjulpne og udvikle deres selvværd.

Vi tilstræber, at voksenrelationerne er præget af gensidig respekt og forståelse, af åbenhed og ærlig snak og ønsket om at respektere hinandens synspunkter.

Vi forventer samtidig, at I som forældre følger aktivt med i den hverdag, som barnet har på institutionen og støtter op om de fælles arrangementer, der er med til at gøre Børnehuset til ”et rart sted at være” – uden Jeres engagement kan en sådan kultur ikke bevares.

Vores forståelse for Jeres barns reaktioner kommer primært gennem kontakten til Jer.  
Jo mere personale- og forældresamarbejde, des bedre trives børnene.

### **Kommunikation**

Grundlaget for et godt forældresamarbejde er god kommunikation.

Vi vil gerne have direkte kommunikation, så vi undgår misforståelser og får taget fat i eventuelle problemer, inden de udvikler sig.

Desuden er god kommunikation grundlaget for et godt pædagogisk arbejde.

Eks: ”Jeg vil gerne have, at mit barn sover kl. 11.00 i dag, fordi det er kommet sent i seng”.

Eks: Når barnet mangler eksempelvis regnbukser, så siger vi det til jer

### **Kommunikation foregår hovedsagligt elektronisk**

**Ferietilmeldinger skal ske på elektronisk – I bedes overholde frister.**

**Øvrige (fester, legepladsdage) foregår som regel på lister – også her er det vigtigt at overholde frister.**

### **Forældresamtale**

Alle forældre får tilbudt én forældresamtale om året

Som 2 og 4-5 årige foregår samtale som gruppesamtale med aktuelle emner inden for lige netop denne aldersgruppe – det sidste år i vuggestue på vej mod børnehave – og det sidste år i børnehave på vej mod skole.

Her har både forældre og personale forberedt sig via uddelt materiale, spørgsmål eller dagsorden.

*Der er mulighed for en ekstra samtale, hvis I eller personalet skønner der er et behov herfor.*

### **Fælles arrangementer**

Vi vil gerne skabe samværsmuligheder for forældre, børn og personale, for at synliggøre glæden ved at gøre ting sammen f.eks. gennem: Bedsteforældredag, løvfaldsfest, julearrangement, storbørnsfest, foredrag, bestyrelsens generalforsamling, fælles arbejdsdage etc.

Vi tilstræber desuden at afholde et årlig forældre-stuemøder – med pædagogiske emner.

## **Børnehusets ABC**

### **Inden Jeres barn starter**

Vi tilstræber at give hver ny familie få faste kontaktpersoner blandt personalet i den første tid.

Det er vigtigt at få en snak om, hvilke forventninger og ønsker vi har til hinanden, og vi vil meget gerne vide lidt om Jeres barn - f.eks. hvad barnet kan lide at lave udendørs og indendørs, om tidligere pasning, om renlighed, sovevaner, om spisning og eventuelle hensyn til barnets helbred.

Aftal med personalet på Jeres stue, hvordan barnet får den bedst mulige start.

Børn reagerer forskelligt på mødet med en ny daginstitution, nogle er ængstelige og grædende, og andre falder til med det samme. Som personale er vi forberedt på – og har erfaring med børns måder at reagere på - og vi betragter det som en vigtig opgave at give det nye barn tryghed og omsorg, så barnet bliver god til at tackle den nye ”verden”.

### **Opstarten**

De første dage beder vi Jer afsætte tid til at være med Jeres barn i daginstitution.

Brug de efterfølgende dage god tid til at aflevere, og så må vi i fællesskab mærke efter, om barnet vil være der alene nogle timer.

Giv barnet nogle korte dage i den første uge.

I vuggestuen vil dit barn få 1 primær kontaktperson..

I børnehaven vil dit barn få en slags ”guide” de første dage. Her arbejder vi hen imod, at barnet hurtigere bliver tryk ved hele stuens personale, så alle fra stuen kan modtage barnet.

**Opstart**

Især i starten er det godt for nogle børn, at der er god tid til at sige farvel om morgenen. Giv Jer tid til en lille snak med personalet på stuen. Da vi har mange børn om morgenen, skal barnet vinke farvel fra stuen. På den måde kan vi bedst drage omsorg for barnet, hvis det skulle blive ked af det.

Hvis barnet er ked af det, når I går om morgenen, er I altid velkomne til at ringe og høre, hvordan det går.

**Placering af barnet**

Barnets placering ved start i vuggestue og ved overflytning til børnehavegruppe besluttet af personalet med udgangspunkt i en harmonisk gruppesammensætning og hvilken stue der har plads på pågældende tidspunkt.

**Stamkort**

Når Jeres barn starter i Børnehuset, vil I blive bedt om at udfylde et stamkort for barnet. Stamkortet indeholder bl.a. navn og adresse, arbejdstelefonnummer, oplysninger om vaccinationer og børnesygdomme, navn på jeres læge m.m. Gennemgå stamkortet i samråd med stuen, så de kan svare på tvivlsspørgsmål. – I er velkomne til samtidigt at udfylde et elektronisk eksemplar.

*Stamkortet skal holdes ajour. Hjælp os med dette.*

**Foto**

Vi tager en del billeder i dagligdagen. Disse billeder kan ses hjemmefra via vores elektroniske system

**Aflevering**

Det er meget vigtigt, at barnet bliver afleveret til en voksen fra stuen. På den måde kan vi bedst vide, hvilke børn, der er kommet.

*Dog er det først kl. 7.45, at der er mødt én på alle 4 stuer. Indtil da, skal børnene afleveres ved morgenmaden.*

Klik barnet ind på komme gå skærmen

**Ture**

Nogle dage er der planlagte aktiviteter, der starter tidligere. *Det vil fremgå af opslag på intra.*

**Afhentning**

Hvis andre end de sædvanlige voksne skal hente barnet om eftermiddagen, så skriv en besked i komme- gå systemet

*Uanset hvem der henter, så husk at sige farvel til en voksen (helst én fra stuen).*

Om eftermiddagen er barnet sikkert midt i noget spændende, når I henter det. Har I tid så lav en lille aftale med barnet om at lege færdigt f.eks. 5 minutter - eller vent til bogen/ spillet er slut.

### **Hjælp til oprydning**

Giv barnet en hånd med oprydning, det vil være med til at lære barnet at rydde op. Og er en del af den ansvarsfølelse vi gerne vil give barnet.

På legepladsen kan det fx være at køre en cykel ind samt bære 5 ting på plads.

### **Vasketøj i vuggestuen.**

Forældre bedes skifte og vaske sengetøj og sovepose for deres eget barn. fx hver 14. dag eller min. én gang i måneden.

### **Lukketid**

Børnehuset er som tidligere nævnt åbent fra 6.30-17.00 (fredag til 16.30).

*Det betyder, at døren åbnes kl. 6.30, og personalet skal kunne låse kl. 17.00.*

Kom i god tid ved afhentning, så barnet får en ordentlig afslutning.

Skulle I undtagelsesvis være forsinkede – så ring venligst og giv besked.

### **Legeaftaler**

Børnene laver tit små-aftaler om at besøge hinanden, og mange forældre er positive overfor at tage kammerater med hjem

*Der skal foreligge klare aftaler om, hvem barnet må gå hjem med*

### **Kørsel**

Når vi tager på ture, kører vi med Århus Sporveje eller i lejede busser.

Hvis der på stamkortet ikke er kryds i feltet under kørsel, må vi ikke tage barnet med på busture.

Ved kørsel til skadestue rekvirerer vi Taxa eller Falck.

### **Fridage og feriemelding**

I vil blive spurgt om fri på følgende tidspunkter/dage

- Vinterferie (uge 7)
- 3 dage før påske (institutionen holder lukket/fællespasning i dagtilbuddet)
- Dagen efter kristi himmelfartsdag (institutionen lukket/fælles pasning i dagtilbuddet)
- Grundlovsdag (åben til kl.12.00 - evt. fællespasning i dagtilbuddet)
- Sommerferie – uge 28 & 29 **eller** 28 & 29 (institutionen lukket/ fællespasning i dagtilbuddet)
- Efterårsferie (uge 42)
- Juleaftensdag (åben til kl.14.00- evt. fællespasning i dagtilbuddet)
- Institutionen holder lukket mellem jul og nytår (fællespasning i dagtilbuddet)
- Desuden 1 personale-fredag om året

Ferieperioder skrives i AULA

*Det er vigtigt at I overholder tidsfristerne – så vi kan afsætte personaleressourcer efter antallet af børn og har mulighed for at planlægge personalets ferie, afspadsring og vikarindtag.*

Vores erfaring er, at børnene har brug for én længere ferie om året og meget gerne sammenhængende, så de rigtig får ”pause” fra hverdagen. Dette samvær med Jer forældre giver ekstra overskud og ressourcer, som barnet udnytter til efterårs- og vinterperioden.

### **Tøj og garderober**

*Lad altid barnet have praktisk tøj på i Børnehuset. Ler og maling, vand og mudder, bål og græs er hverdagsting i Børnehuset - og der kan meget let komme en plet hist og her, som ikke altid kan gå af.*

### **Garderobe**

Hvert barn har sin garderobeplads og desuden en kurv i badeværelset til skiftetøj.

*Forældrene har ansvaret for garderoben:* Det vil sige, at barnets ting, der ikke skal med hjem, skal sættes op i rummet hver dag ved afhentning.

Om fredagen skal garderoben tømmes, så der kan blive gjort ordentlig rent.

### **Navn i tøjet**

Sæt navn i tøj og fodtøj. Det hjælper både Jer og os.

### **Ekstratøj**

Hold Jer ajour med, at skifteposen er i orden

Kassen skal indeholde:

- ekstra undertøj og strømper (flere sæt),
- et sæt skiftetøj + ekstra vanter.
- Regntøj - barnet skal altid have ét sæt regntøj liggende.

*Vi er ude i al slags vejr, så det er vigtigt, at tøjet passer til årstiden.*



### **Hjemmesko**

Hjemmesko, bløde eller med filtsål – sko, der ikke larmer.

### **Vinter og efterårstøj**

Vi har erfaret, at det bedste tøj til efterårs- og vinterbrug er:

- Flyverdragt + regnbukser, der er store nok til at få uden over alm. Tøj – samt lette at få ud over støvlerne
- Vandtætte støvler (trigger eller gummistøvler med filtsål og tykke sokker)
- Ulden trøje, hue, varme vanter.
- Hvis pigerne går i kjoler og strømpebukser, er det nødvendigt med ekstra gamacher.

### **Cykelhelme**

Personalet og bestyrelsen har vedtaget, at cykelhelme ikke bruges på Børnehusets legeplads. Risiko for kvælning vurderes større, end risikoen ved at slå hovedet.

### **Snore**

Der må *ikke* være snore i halsen på børnetøjet, og hvis det forekommer, fjerner personalet dem. Kælkesnore må kun være ca. 30 cm.

### **Hættetrøjer**

**For at have tøj som er i orden sikkerhedsmæssigt bedes I undgå hættetrøjer eller andet tøj hvor hatten sidder fast**

### **Fødselsdage**

Barnets fødselsdag markeres gerne på barnets stue. Aftal med stuen, hvordan dagen skal forløbe, hvad I gør, og hvor vi kan støtte Jer. Har I lyst til at invitere barnets stue hjem, vil vi meget gerne komme.

I samråd med bestyrelsen har vi udfærdiget nogle retningslinjer i forhold til fødselsdage

Hvis I inviterer enkelte børn, så lad det ske uden om Børnehuset.

I skal ikke medbringe gaver, vi sørger for én fælles gave fra stuen. .

*Vi har kun mulighed for at komme til fødselsdage om fredagen, hvis det er barnets fødselsdag. (Om fredagen er vi færre voksne og det kræver vikar, hvis vi skal på tur)*

### **Sovemuligheder**

Alle børn, der har brug for det, kan sove til middag i Børnehuset. Børn under 2 år sover én til to gange dagligt udendørs i krybbe eller barnevogn. Vi har godkendte seler til alle børn, der sover ude. Børn over 3 år sover indendørs i soveposer på madrasser.

### **Kostordning**

Børnehuset tilbyder morgenmad indtil 7.30 for børn, der ikke har spist hjemmefra.

Den forældrebetalte frokost serveres ca. kl. 11- Vi får leveret fra et eksternt firma.

For at kunne tilbyde længere ture med madpakker er det vigtigt, at eftermiddagsmadpakkerne er mættende og kan byttes om med frokost måltidet.

### **Retningslinjer for eftermiddagsmadpakkerne (tidligere frokostmadpakker) i Børnehuset Elmehøj**

- En sund og nærende madpakke bør indholde: Fiberrigt brød (min. 5 gr. kostfibre pr. 100 gr. brød), varieret pålæg, grønt/frugt. Det tilrådes at vælge frugtyoghurter med max. 5-8% sukker.
  - Müslibar, Kinder Mælkesnitte, kiks, slik, kage, juice, sodavand, saftvand m. sukker og visse dessertyoghurter er eksempler på sukkerrige produkter og kan derfor **ikke anbefales i den daglige kost.**

I Børnehuset betyder det i praksis, at disse ting ikke skal være i madpakkerne. Udover det sundhedsmæssige er der også pædagogiske grunde hertil fx at kunne have gode samtaler med børnene om sund mad

Fra et pædagogisk perspektiv kan madpakker, som indeholder slik eller søde sager skabe splid i børnegruppen - f.eks. at børnene ”køber” hinanden – og fra et pædagogisk perspektiv kan det være vanskeligt at administrere.

Vi tilstræber at gøre måltiderne til hyggelige oplevelser. For at gøre det så roligt og værdifuldt som muligt, spiser vi (som omtalt tidligere) i mindre grupper.

### **Sygdom**

Hvis Jeres barn bliver syg og ikke kan komme i Børnehuset, bedes I skrive syg i intra. Ved smitsomme sygdomme skal vi informere de øvrige forældre (Skoldkopper, kyssesyge, børnesår, lus m.m.).

Barnet kan først modtages, når det er rask eller i behandling - afhængig af hvilken sygdom, der er tale om.

Hvis Jeres barn bliver syg i Børnehuset, ringer vi til Jer, så I kan hente Jeres barn.

**Medicin**

Personalet giver ikke medicin til børn, undtagen livsvigtig medicin f. eks. mod sukkersyge, epilepsi og astma.

Vi kan ikke påtage os, at administrere øjendråber, øredråber, hostesaft, penicillin og lign.

**Uheld**

Hvis Jeres barn kommer til skade, ringer vi altid for at aftale nærmere med Jer. Kan I ikke selv følge med til læge eller skadestue, vil der altid være en voksen fra Børnehuset, der tager med barnet.

**Personalets værktøjer****Pædagogiske møder**

1-2 gange om året holder vi pædagogisk dage.

*Med bestyrelsens godkendelse ligger den ene på en fredag – her spørger vi forældrene om de har mulighed finde alternativ pasning. Skulle der være enkelte der ikke kan finde alternativ pasning, vil der være pasning alligevel med back up fra naboinstitutionen.*

*Disse fredage bliver altid annonceret i god tid.*

Vi har ca 8 *personalemøder om året*. Vi drøfter børnene, økonomien, aktiviteter, referater fra forældreråd og bestyrelse, vikarsituation, og har desuden et tema oppe om aktuelle emner.

Hver stue har ét møde pr måned - hver 3. møde er aftenstuemøde. Ved de stuemøder i dagtimerne passer de 3 øvrige stuer alle børnene, på den måde undgår vi, at få for mange afspadseringstimer.

Personalet deltager i kurser med henblik på faglig og personlig udvikling.

Hver andet år afholdes førstehjælpskursus for hele personalet.

**Pædagogiske redskaber**

Personalet bruger iagttagelser for at se, hvordan børnene trives. Det er en almindelig del af vores praksis: at iagttage hvad der foregår, for at kunne støtte, inspirere og skabe et godt legemiljø.

Hvis et barn i en periode ikke kan fungere i legene, kan vi:

- lege sammen med barnet og gennem legen tiltrække andre børn og støtte barnet, når problemet opstår
- i vores samvær med barnet øve færdigheder, så det bedre kan begå sig
- i en periode give barnet ekstra støtte, for at skabe nye legerelationer

- stimulere den følelsesmæssige udvikling
- styrke de sociale relationer
- ved iagttagelser se hvor barnet har sine styrker, og hvilke børn, barnet opsøger. Dette vil danne baggrund for den støtte, vi skal give barnet

Hvis der er noget vi skal have ”undersøgt” grundigere bruger vi forskellige iagttagelsesmetoder .

### **PPR**

Vi har et tæt samarbejde med PPR (pædagogisk/psykologisk rådgivning ) og TT (tværfaglig trivselsmøder under PPR.)

I samarbejde med jer kan vi, og efter aftale med PPR lave en henvisning, hvis der opstår et behov for vejledning af psykolog eller talepædagog.

Både forældre og personale kan henvende sig anonymt til PPR.

### **Bestyrelsen**

Den struktur der blev indført på daginstitutionsområdet i Århus kommune i 2007 har også medført ændringer i bestyrelsessammenhænge.

Hver afdeling har nu et forældreråd bestående af 5 forældrerådsrepræsentanter og én personalerepræsentant.

Derudover er der en samlet bestyrelse for hele dagtilbudet, bestående af personalerepræsentanter og forældre repræsentanter fra forældrerådene.

### **Bestyrelsens opgaver**

Det er bestyrelsens opgave at medvirke til at fastsætte de overordnede målsætninger og principper for:

- det pædagogiske arbejde

Lederen har det daglige pædagogiske, administrative og sikkerhedsmæssige ansvar.

**Revideret januar 2022**